

放課後等ディサービス評価表(事業者)

あると+

集計 平成 31 年 3 月

チェック項目		はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係は適切であるか	10 件	1 件		
	② 職員の配置は適切であるか	8 件	2 件		
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	9 件	1 件		
業務改善	④ 業務改善を進める為のPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	10 件			
	⑤ 保護者向けの評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して、保護者等の意向を把握し、業務改善に繋げているか	7 件	3 件		
	⑥ この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8 件	2 件		
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか	1 件	6 件	3 件	
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10 件			
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等ディサービス計画を作成しているか	8 件	2 件		
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図る為に、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8 件	2 件		
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	9 件	1 件		イベント立案2~3ヶ月前から行っている
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10 件			
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	8 件	2 件		休日については運動療育の回数を増やして行っている
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等ディサービス計画を作成しているか	8 件	2 件		
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認をしているか	8 件	2 件		平日、朝礼と昼礼にて打ち合わせや、利用状況の確認を行っている
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9 件	1 件		
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善に繋げているか	10 件			

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等ディサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9 件	1 件		
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	8 件	2 件		
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7 件	3 件		
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	9 件	1 件		
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1 件	7 件	2 件	対象者がいない
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6 件	4 件		
	㉔	学校を卒業し、放課後等ディサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3 件	7 件		該当者がいない。卒業時行っていく 分らない
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8 件	2 件		
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害の無い子どもと活動する機会があるか		6 件	4 件	今後、企画実行していく。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5 件	5 件		
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9 件	1 件		
	㉙	保護者の対応力向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	7 件	3 件		次年度、受講予定
保護者への説明責任等	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明を行っているか	7 件	3 件		
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5 件	2 件		
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	9 件	1 件		月1回、定期的に行っている
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9 件	1 件		
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10 件			行事予定表、活動報告を毎月発行
	㉕	個人情報に十分注意しているか	10 件			

	③⑥ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしているか	9 件	1 件		
	③⑦ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6 件	4 件		今後は行事、ボランティアなど参画してもらう機会を増やす 地域行事への参加や徒歩圏内の施設や商店の利用し地域との連携を深めていく。
非常時の対応	③⑧ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8 件	2 件		
	③⑨ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7 件	3 件		
	④⑩ 虐待を防止する為、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8 件	2 件		
	④⑪ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、放課後等ディサービス計画に記載しているか	7 件	3 件		
	④⑫ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか	8 件	2 件		
	④⑬ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7 件	3 件		