

放課後等ディサービス評価表（事業者）

あるくと+

令和 6 年 2 月

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係は適切であるか	○			活動内容やグループを分けて、部屋を使い分けています。特に、学習系と運動系は、別室で対応しています。
	②	職員の配置は適切であるか	○			規定数よりも多く人員配置をしています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			入口から全てバリアフリー化しています。
業務改善	④	業務改善を進める為のPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			パート職員も含め、参画しています。
	⑤	保護者向けの評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して、保護者等の意向を把握し、業務改善に繋げているか	○			・年に一度実施。保護者さまから頂いたご意見を、今後の業務改善に活用させて頂いています。 ・保護者様からの声を日々の中でできる限り、聞かせて頂くように心掛けています。
	⑥	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページにて公開しております。 https://arkto.net
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか			○	現時点では実施しておりません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			内部研修だけでなく、外部での研修にも積極的に案内し、参加を促しています。研修のための有給休暇取得や受講料の援助等も行っています。 （今回は、公認心理師実務基礎研修や保育心理師研修に参加しています）
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等ディサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図る為に、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			ミーティングにて必要に応じて都度行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			季節行事やの体験イベントなどを多く取り入れています。できる限り子供たちが積極的に参加できるように、企画・立案から関わられるようなプログラムを行っています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	○			主に、平日は学習支援、休日や長期休暇は、集団活動を重視した体験学習（イベント）を設定しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等ディサービス計画を作成しているか	○			特に、コミュニケーションに関しては、集団活動を主体にしているが、それぞれの課題については個別対応にて行っています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認をしているか	○			平日は昼礼、学校休日は朝礼・昼礼を実施しています。 学校休日時は、前日の終礼にて、翌日の内容や役割分担を確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			毎日、終了時に振り返りを行い、翌日の昼礼の際にも再度、情報共有を行っています。

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善に繋げているか	○			個別に記録に残しています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等ディサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			相談支援事業所等を連携をとりながら実施しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○			5領域を網羅した活動を行っています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			可能な限り複数で参加しています。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校とは予定の変更だけでなく、日頃の子どもの様子なども含め、連絡を随時取り合っています。送迎時に先生方との情報共有をできる限り行うようにしています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現時点では受け入れの実績はありません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			初回の担当者会議への就学前の利用機関等のご参加を、支援事業所を通して依頼しています。見学なども可能な限りさせて頂いています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等ディサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			移行の際の担当者会議に、できる限り参加し、情報提供しています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			研修には、できる限り参加しています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害の無い子どもと活動する機会があるか		○		地域の公共施設や公園、商店などを利用した際に、地域の子どもたちと触れ合う機会があります。地域行事を活動に取り入れています。(ぼんぼり祭りなど)
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	日程調整ができれば、参加していきたいです。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時等に、その日の状況等お伝えしています。必要に応じて、個別面談など行うようにしています。
	㉙	保護者の対応力向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	○			基幹センターでのペアレントトレーニングをご案内し、今年度は数名の保護者様が受講されました。
保護者への説明責	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明を行っているか	○			ご契約時に、説明をおこなっています。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			適時対応させて頂いております。(連絡帳、ライン、メール、電話、対面、事業所内個別相談など) 必要に応じて、事業所内個別相談を行っています。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			新型コロナウイルス感染症が5類感染症移行となり、今年度はパパぶらす(父親会)より再開しております。3回実施。来期は、保護者勉強会等を企画予定です。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情窓口を設置しています。 苦情などがあった場合は、迅速に対応できるように心がけています。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信	○			公式ラインにより行事予定やお知らせ等は随時発信しています。また、個別に、活動の様子を画像でもお知らせしています。

任 等		しているか				
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			職員には誓約書を取っています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしているか	○			できる限りの配慮を行うように心掛けています。 公式ライン導入により、文字だけでなく画像やイラスト等を用いて、視覚的にもわかりやすくなるように工夫しています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			ボランティア団体や留学生との交流会を実施しています。 地域行事への参加や地域の商店をイベント時に利用しています。
非 常 時 の 対 応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		保護者までには周知できていません。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回(秋と春)、消防署にのの方に来ていただき、火災による屋外避難訓練と、水難による屋内垂直避難訓練を実施しています。
	④⑩	虐待を防止する為、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			社内での研修実施したり、外部研修への参加を促している。 日々の対応についても、お互いに声を掛け合っています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、放課後等ディサービス計画に記載しているか		○		必要な場合は、計画に記載し保護者に同意を得るようにしています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか		○		現在、対象児童の受け入れはありません。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			その都度、記録に残しています。昼礼や終礼時に、共有をします。